

Nombre del recurso: Gestión de tiempo.

Tipo de recurso: Infografía.

Dos palabras clave: gestión y tiempo.

Objetivo educativo: Identificar los elementos que ayudan en una efectiva administración de tiempo.

Temática: Administración de tiempo

Población: Profesores

Responsable del recurso: Zulema

Tiempo destinado: 5 min

Nombre del recurso: Espacio de trabajo.

Tipo de recurso: Presentación.

Dos palabras clave: espacio y trabajo.

Objetivo educativo: Identificar la importancia de tener un espacio exclusivo de trabajo.

Temática: Administración de tiempo

Población: Profesores

Responsable del recurso: Zulema

Tiempo destinado: 5 min

Nombre del recurso: Fijar horario.

Tipo de recurso: Presentación.

Dos palabras clave: establecer y horario.

Objetivo educativo: Aprender a administrar el tiempo, de forma que se puedan cumplir las actividades pendientes.

Temática: Administración de tiempo

Población: Profesores

Responsable del recurso: Zulema

Tiempo destinado: 5 min

Nombre del recurso: Planificar.

Tipo de recurso: Presentación.

Dos palabras clave: organizar y objetivos.

Objetivo educativo: Establecer objetivos diarios, semanales y mensuales y aprender a clasificar las actividades según la urgencia e importancia de estas.

Temática: Administración de tiempo

Población: Profesores

Responsable del recurso: Zulema

Tiempo destinado: 5 min

Nombre del recurso: Comunícate.

Tipo de recurso: Presentación.

Dos palabras clave: expresar y escuchar.

Objetivo educativo: Identificar la importancia de establecer comunicación con otros, de escuchar y ser escuchados.

Temática: Administración de tiempo

Población: Profesores

Responsable del recurso: Zulema

Tiempo destinado: 5 min

Nombre del recurso: Toma un descanso.

Tipo de recurso: Presentación.

Dos palabras clave: descanso y cuidado.

Objetivo educativo: Reconocer la importancia de descansar, tener un tiempo para sí mismo.

Temática: Administración de tiempo

Población: Profesores

Responsable del recurso: Zulema

Tiempo destinado: 5 min